

Alpokalja a Daganatos Gyermekéért Közhasznú Alapítvány

Alapító Okirata

Kelt: Szombathely, 2015.01.08..

Alulírott: Dr. Masát Péter (született: Szombathely, 1949.11.17. an.: Keszler Klarissza) 9700 Szombathely, Mártírok tere 6/a. alatti lakos Alapító Alapítványt hoz létre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G § (3) bekezdése-, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján. A 2009.11.17. állapotja meg és foglalja egységes szerkezetbe.

I. fejezet

Az Alapítvány elnevezése, székhelye

Az Alapítvány neve: Alpokalja a Daganatos Gyermekéért Közhasznú Alapítvány
Az alapítvány rövidített neve: Alpokalja Alapítvány

Az Alapítvány székhelye: 9700 Szombathely Vörösvár u.13. Szombathely belterülete

Az Alapítvány induló vagyona: 100.000,-Ft (azaz százezer forint) készpénz

Az Alapítvány önálló jogi személy.

Működési területe: Vas Megye és Nyugat-Magyarország.

Törvényességi felügyeletét a Vas Megyei Főügyészség látja el.

II. fejezet

Az Alapítvány célja, feladata és közhasznú tevékenységei

Az Alpokalja a Daganatos Gyermekéért Közhasznú Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában foglalt közhasznú tevékenységek közül az alábbi – a helyi közösség és az egyének közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő – cél szerinti tevékenységeket kívánja folytatni:

- **Egészségügyi tevékenység:** A Vas Megyei Markusovszky Kórház Non Profit ZRT. Gyermekek „A” osztály hemato-onkológiai részlegének gyógyító munkájának javításához szükséges műszerpark fejlesztése, bővítése. A minőségi betegellátás javítása, lehetőséget teremteni a legmodernebb vizsgáló berendezések, valamint a diagnosztikus és terápiás eszközök eléréséhez és használatához.
- **Szociális és rehabilitációs tevékenység:** A leukémiás és daganatos gyermekek és családjaik szociális segélyezése. Az onkológiai betegségben szenvedő gyermekek mentális és szomatikus rehabilitációjának biztosítása (üdültetés, táboroztatás, kirándulások szervezése, jótékonyági rendezvényeken való részvétel biztosítása)
- **Oktatási tevékenység:** Az osztályon fekvő tanköteles gyermekek iskolai szintű oktatásának biztosítása, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésével. A gyógyító személyzet, szakdolgozók továbbképzésének biztosítása.
- **Kutatási tevékenység:** Vas Megyei Markusovszky Kórház Non Profit ZRT. Gyermekek „A” osztály hemato-onkológiai részleg klinikai kutatásainak segítése.

Az Alapítvány kinyilvánítja, hogy csak a fenti törvényben és jelen Alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységeket folytatja, továbbá biztosítja, hogy a társadalmi szervezet tagjain kívül más is részesülhet közhasznú szolgáltatásaiból. A fenti közhasznú szolgáltatásokat az Alapítvány önkéntes segítőinek illetve megbízottainak tevékeny szellemi, anyagi és gyakorlati segítségével kívánja megvalósítani, minden esetben szem előtt tartva az adott terület hatályos jogi szabályozását.

Az Alapítvány célja és feladata a fenti közhasznú tevékenységek minél kiterjedtebb, hatékonyabb megvalósítása.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodásának elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapítvány közhasznú tevékenységére köteles fordítani.

Befektetési tevékenységet az alapítvány nem folytathat.

Az Alapító okirata szerinti tevékenységének, szolgáltatásai igénybe vétele módjának és a gazdálkodásának a legfontosabb adatait, a közhasznúsági jelentését a www.alpokaljagvermekei.hu évente nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti, aki az Alapítvány céljait és elveit elfogadja.

Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az Alapítvány tisztségviselőinek kiválasztásánál az 1997. évi CLVI tv. 8-9. §-nak rendelkezéseit érvényesíti.

III. fejezet

Az alapítványi tőke és az alapítványi vagyon

Az Alapító 100.000,-Ft, azaz százezer forint kézpénzt biztosít, amelyet az OTP Banknál vezetett a 11747006-20215309 számú bankszámlán helyez el az Alapítvány részére. Ezen összegből 50.000,-Ft, azaz ötvenezer forint a működés megkezdését szolgálja és az alapítványi célok megvalósítására is használható.

Az Alapító a Kuratórium, mint kezelő szerv megbízásával gondoskodik a vagyon és a hozzájárulások nyilvántartásáról.

Az Alapítvány törzsvagyon 50.000,-Ft, azaz ötvenezer forint, mely összeg nem csökkenhet, azonban a cél megvalósítására felhasználhatók a törzsvagyon hozadéka, valamint a bevételek, ideértve a céltámogatásokat is. Az Alapítvány előbbiekben meghatározott vagyona növekszik az általa alapított vállalkozás eredményével, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyoni hozzájárulások-, pénzügyi felajánlások és közérdekű adományok elfogadásával.

A törzsvagyon hozadéka elsődlegesen mindenkor az Alapítvány működése költségeinek fedezésére fordítandó. Amennyiben a törzsvagyon hozadéka valamely évben meghaladja az Alapítvány működési költségeit, a különbözetet a Kuratórium az Alapítvány céljai megvalósításának finanszírozására csoportosíthatja át.

Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel és felajánlással csatlakozhat, amennyiben elfogadja az Alapítvány céljait és működési szabályait, feltéve, hogy csatlakozási kérelmét a Kuratórium elfogadja. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célokhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik az Alapítvány Alapító okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött

felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az Alapítvány Alapító okiratában rögzített célokkal.

IV. fejezet

Az Alapítványi vagyoni felhasználása

Az Alapítvány vagyoni felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásában külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.

Az Alapítvány vagyoni felhasználása:

– Az Alapítvány céljainak megvalósítására –az Alapító okiratban foglaltak figyelembevételével– a vagyona, valamint annak hozadékai és az Alapítvány bevételei (ideértve a céltámogatásokat is) használhatók fel.

A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében dönt:

– az Alapítvány működési költségeinek a törzsvagyon éves hozadékát meghaladó részének fedezéséről,
 – az Alapítványnak az Alapító Okiratban rögzített közhasznú tevékenységek-, célok-, feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és felosztásuk módjáról,
 – a törzsvagyon növeléséről.

Az Alapító szándékaival összhangban a Kuratórium köteles az Alapítvány vagyoniával gazdálkodni, az ebből származó jövedelem az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány itt meghatározott tevékenysége – mint cél szerinti tevékenység – az Alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgáló, az 1997. évi CLVI. Tv. 26 § (c) pontjának 1-4. alpontjaiban meghatározott közhasznú tevékenység. Ennek megfelelően az Alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány céljait szolgáló pénzkihelyezés formája:

Az Alapítvány pályázatok és egyéni igénylések, megkeresések alapján az Alapító Okiratban meghatározott célokra és feladatokra vissza nem térítendő támogatást nyújt.

Az Alapítvány vagyoni nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményeiről történő beszámolásának alapvető szabályai:

Az Alapítvány az Alapító által az Alapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni.

Az Alapítvány bevételei:

Az Alapítvány bevételét képezi

–az államháztartás alrendszereitől a közhasznú célokra kapott támogatás,
 –a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 –az Alapítványi célú tevékenység eredménye,
 –a vállalkozási célú tevékenység adózott eredménye,
 –az Alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszköz,
 –a vállalkozási tevékenység bevétele,
 –az Alapítványi célú tevékenység bevételei (minden olyan bevétel, amely nem vállalkozási célú tevékenységhez kapcsolódó befizetési, ideértve a céltámogatást is).

Az Alapítvány kiadásai:

A közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, a vállalkozási tevékenység közvetlen

költségei, az Alapítványi célú tevékenység közvetlen költségei, az Alapítvány kezelő szervének költségei és az egyéb közvetett költségek (az Alapítvány működési költségei).

Az Alapítvány bevételeit és kiadásait a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítvány az általa nyújtott támogatásokról, a támogatott nevének és céljainak, valamint a támogatásként adott összegnek a megjelölésével nyilvántartást vezet.

Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést köteles készíteni.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzatoktól kapott támogatás mértékét,
- a vezető tisztségviselők juttatásait,
- a tevékenységről szóló rövid beszámolót.

V. fejezet

Az Alapítvány szervei

Jogszabály alapján az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik az Alapító okirat módosítása.

Az Alapítvány vagyonának kezelője, az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve a *5 főből álló* Kuratórium. A Kuratórium tagjai természetes személyek, akiket az Alapító kér fel és bíz meg.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratóriumban meghatározó befolyást nem szerezhetnek az Alapítóval tagsági, alkalmazotti, hozzátartozói viszonyban álló tagok. Nem lehet a Kuratórium tagja az, aki az 1997. évi CLVI. Tv. 9.§ (1) bekezdésében foglalt jogszabályi feltételeknek nem felel meg, továbbá a Kuratórium tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói.

A Kuratórium elnöke:

Dr. Györke Eszter (sz.n.:szül: Körmend,1982.04.27. . an: Mölcs Mária Erzsébet) lakcim: 9791 Dozmat, Szabadság út. 16.

A Kuratórium tagjai:

Dr. Györke Eszter (sz.n.:szül: Körmend,1982.04.27. . an: Mölcs Mária Erzsébet) lakcim: 9791 Dozmat, Szabadság út. 16.

László Rita (sz.n.: László Rita; Szombathely 1972.11.23. an: Köbli Mária)9700 Szombathely, Vörösvár u. 13. Fazekas Norbertné(sz.n.:Domján Katalin;1968.07.28. an:Kecskés Margit) 9721 Gencsapáti, Hunyadi út. 218 Radó Istvánné(sz.n.:Budai Mária; Tököl, 1964.01.22. an:Pásti Margit)9700 Szombathely, Rohonci út.28. II/8.) Kovácsné Baráth Krisztina (szül: Szombathely, 1978.03.08. an: Dési Klára) lakcim 9700 Szombathely, Váci M. út. 66.

A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával
- b) a tag lemondásával
- c) az Alapító általi visszahívással
- d) a más alapítvánnyal történő egyesüléssel, illetőleg az Alapítvány megszűnésével.

A Kuratóriumi tagság a), b) illetve c) esetben történő megszűnését követően az Alapító kéri fel és bízta meg az új kuratóriumi tagot. A kuratóriumi tagok visszahívásához az Alapító döntése szükséges.

A Kuratórium tagjai – annak elnökét is beleértve – tiszteletdíjban nem részesülnek, azonban a Kuratórium tagjai munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

A Kuratórium elnöke számára a Kuratórium az Alapítványi feladatok jelentős mértéke esetén tiszteletdíjat állapíthat meg, amelynek mértékéről ugyancsak a Kuratórium dönt.

A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évenként ülésezik.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a Kuratórium legalább 3 *tagja jelen* van, és az összehívás szabályszerűen történt.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a rangidős kuratóriumi tag írásban hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha azt bármely 3 *tag* írásban indítványozza. Az ülést a szükséges anyagok megküldésével az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni úgy, hogy a döntéshez szükséges anyagokat legalább 3 nappal az ülés megtartása előtt a tagoknak kézhez kell kapniuk. Tekintettel az ülések nyilvánosságára, az ülést megelőző 3 napon át az ülés helyét és idejét, valamint a tervezett napirendet a www.alpokaljagyermekei.hu meg kell jelentetni.

A Kuratórium a döntéseit szótöbbséggel hozza. Amennyiben csak 5 fő van jelen, úgy csak 5 azonos szavazattal hozható döntés. A döntésekben nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § b) pont/, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. A Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyására vonatkozó határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az Alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működést, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapítvány egyéb belső szabályzatainak elfogadása, a Kuratórium ügyrendjének kialakítása, módosítása,
- az Alapítvány éves munkatervének, gazdálkodási tervének, költségvetésének, gazdálkodási beszámolójának, mérlegének és közhasznúsági jelentésének elfogadása, illetve jóváhagyása,
- csatlakozási kérelmek elbírálása,
- pályázatok kiírása, azok feltételeiről való döntés, valamint a pályázatok elbírálása,
- a könyvvizsgáló megbízása,
- javaslattétel az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására,
- döntés azokban a kérdésekben, amely jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

A Kuratórium szervezeti és működési szabályzata:

A Kuratórium üléseiről szóló jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásba kell foglalni. Amennyiben a kuratóriumi ülésen hozott határozat a Kuratórium tagjain kívül valakire vonatkozóan rendelkezést tartalmaz, ezt a határozatot azzal, akire a rendelkezés vonatkozik, az írásba foglalást követő 30 napon belül postai úton kell közölni a kuratórium elnökének. A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számbeli aránya és ha lehetséges, személye is megállapítható (Határozatok Könyve). A nyilvánosságra hozatal általában a kuratóriumi ülések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos alapító okirati rendelkezések szerint történik, azaz a www.alpokaljagyermekei.hu-n amit a kuratórium titkára Bereczki Andrea a határozatot

követő 30 napon belül hoz nyilvánosságra. Kivételesen a Kuratórium elrendelheti a határozat országos sajtó útján való közzétételét is.

A kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyveket nyilván kell tartani akként, hogy azokat folyamatos sorszámozással ellátva az Alapítvány irataihoz külön le kell fűzni.

Az Alapítvány Kuratóriumának közhasznú működésével kapcsolatos iratokba, bárki betekinthes. Az iratbetekintést a Kuratórium elnökénél írásban kell kérni, aki azt az írásbeli kérelemre rávezetett nyilatkozattal engedélyezi. Az iratbetekintés kizárólag az Alapítvány székhelyén történhet, annak pontos időpontját a kérelmezővel történő előzetes egyeztetés után a Kuratórium elnöke határozza meg. Az iratbetekintés ingyenes.

Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról írásbeli tájékoztatót bocsát ki, melyet a kuratóriumi ülésekre szóló meghívók nyilvánosságra hozatali szabályainak megfelelően tesz közzé. A Kuratórium döntése esetén a tájékoztató sajtó útján, illetve az interneten is megjelentethető.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adataira vonatkozó beszámolót és a közhasznúsági jelentést, annak elfogadását követő 30 napon belül kell az Alapító okiratban megjelölt módon nyilvánosságra hozni.

Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a működéssel kapcsolatos egyéb feladatainak ellátása érdekében a Kuratórium külső pénzügyi és jogi szervezetet, szakértőt bízhat meg díjazás ellenében. A Kuratórium az Alapítványi cél megvalósítására irányuló projektek műszaki – gazdasági – pénzügyi felülvizsgálatával külső, szakirányú szervezetet, szakértőt bízhat meg.

A Kuratórium az Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente az Alapítónak beszámolni köteles.

Felügyelő Bizottság:

Az Alapító az Alapítvány kezelő szervének, a Kuratóriumnak az ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot a törvényi előírások és feltételek előre látható beteljesedése esetén hoz létre, amennyiben az éves bevétel az 5.000.000 Ft-ot meghaladja.

Az Alapítvány képvisellete:

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke. A képviseleti jog terjedelme önálló. Az Alapítvány nevében aláírásra a Kuratórium elnöke, *Dr. Györke Eszter* (sz.n.:szül: Körmend,1982.04.27. . an: Mölcs Mária Erzsébet) lakcim: 9791 Dozmat, Szabadság út. 16. jogosult.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 29. § (3) bekezdése alapján, megfelelő a 3/2005. KJE jogegységi határozatban foglaltaknak, a bankszámla feletti rendelkezési jog vonatkozásában, a bankszámláról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a számlavezető pénzintézetnél bejelentett hivatalos aláírásuk alapján két személy, a kuratórium tagjai közül:*László Rita* (sz.n.: László Rita; Szombathely 1972.11.23. an: Köbli Mária)9700 Szombathely, Vörösvár u. 13.

és a Kuratórium elnöke, *Dr. Györke Eszter* (sz.n.:szül: Körmend,1982.04.27. . an: Mölcs Mária Erzsébet) lakcim: 9791 Dozmat, Szabadság út. 16. együttes aláírásukkal jogosultak képviselni az Egyesületet.

Egyéb rendelkezések:

Az Alapítvány a Ptk. 74/E § alapján szűnik meg, az ott leírt feltételek mellett.

Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. illetve az Alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az Alapítónak jogában áll jelen Alapító Okirat módosítása, amennyiben az Alapító okiratban lefektetett Alapítványi célok elérése érdekében megítélése szerint ez szükséges. Az Alapító az okiratot olyan mértékben nem módosíthatják, amely az Alapító okiratban megfogalmazott célok megvalósítását veszélyezteti. Az Alapító olyan módosítást nem hajthatnak végre, amely az Alapítvány vagyonát elvonja, a céljait megváltoztatja vagy szűkíti, továbbá az Alapítványt az eredeti Alapítói szándéktól eltérő módon vagy korábbi időpontban megszünteti. Amennyiben az Alapítvány megszűnik, a megszűnésekor meglévő Alapítványi vagyont a Vas Megyei Markusovszky Kórház Non Profit ZRT Gyermek „A” osztály hemato-onkológiai részleg céljaira kell fordítani.

Kmft.

Dr. Masát Péter
Alapító